

Checkliste Umweltbetriebsprüfung nach EMAS



Word-Vorlage





Word-Vorschau

Hier werden nur Auszüge der Vorlage dargestellt! Nach dem Erwerb steht Ihnen selbstverständlich die vollständige Version im offenen Dateiformat zur Verfügung.




Nr.	Fragestellung:	Antwort	Mitarbeiter	Beschreibung des Handlungsbedarfs	HA	NE
1. Fragen zum Betriebsstandort:						
1.1	Besitzt der Standort wesentliche umweltrelevante Bereiche?					
1.2	Sind umweltrelevante Altlasten, Bodenkontaminationen oder sonstige Umweltbelastungen bekannt?					
1.3	Können Bodenkontamination im Innen- oder Außenbereich erkannt werden?					
1.4	Sind Karten, Lagepläne, Anlagenpläne, Leitungsverläufe vorhanden?					
1.5	Werden Abfälle getrennt? Wenn ja, wie?					
1.6	Sind alle umweltrelevanten Dokumentationsangaben wie Entsorgungsnachweise, Sicherheitsdatenblätter, Gefahrdstoffkataloge sowie stoffliche Zusammensetzungen von Produkten und Zwischenprodukten vorhanden?					
1.7	Sind Notfallplanung / Notfallpläne vorhanden?					
1.8	Sind Ansprechpartner für Not Situationen vorhanden?					
1.9	Sind Alarmpläne vorhanden?					
1.10	Sind die Mitarbeiter in Erste-Hilfe und Brandschutz ausgebildet?					
1.11	Bestehen Feuerwehreinsetz- und Evakuierungspläne?					
1.12	Wie ist der aktuelle Gebäudestand? Bestehen umweltrelevante Mängel?					



Übersicht

- ▶ Unterstützt bei systematischer, dokumentierter, regelmäßiger & objektiver Bewertung der Umweltbewertung
- ▶ zur Prüfung der Umweltziele

Fragestellung:		
Fragen zum Betriebsstandort		
1.1	Besitzt der Standort wesentliche umweltrelevante Bereiche?	
1.2	Sind umweltrelevante Altlasten, Bodenkontaminationen oder sonstige Umweltbelastungen bekannt?	
1.3	Können Bodenkontamination im Innen- oder Außenbereich erkannt werden?	
1.4	Sind Karten, Lagepläne, Anlagenpläne Leitungsverläufe vorhanden?	
1.5	Werden Abfälle getrennt? Wenn ja, wie?	
1.6	Sind alle umweltrelevanten Dokumentationsangaben wie Entsorgungsnachweise, Sicherheitsdatenblätter, Gefahrstoffkataster sowie stoffliche Zusammensetzungen von Produkten und Zwischenprodukten vorhanden?	
1.7	Sind Notfallplanung / Notfallpläne vorhanden?	
1.8	Sind Ansprechpartner für Notsituationen vorhanden?	
1.9	Sind Alarmpläne vorhanden?	
1.10	Sind die Mitarbeiter in Erste-Hilfe und Brandschutz ausgebildet? Bestehen Feuerwehreinsatz- und Evakuierungspläne? Ist der aktuelle Gebäudezustand? Sind umweltrelevante Mängel?	





Inhalt

Nr.	Fragestellung:	Antwort	Mitarbeiter	Beschreibung Handlung
2. Fragen zu den Arbeitsbereichen des Unternehmens				
2.1	Welche Arbeitsbereiche befinden sich am Standort?			
3. Allgemeine übergreifende Fragen				
3.1	Bestehen Forderungen, statistische Daten an die Behörde weiterzuleiten?			
3.2	Wie ist der Informationsfluss zwischen Behörde, Ämtern und dem Betrieb?			
3.3	Werden Umweltinformationen an interne bzw. externe Stellen weitergegeben?			
3.4	Ist eine Übersicht über Umweltinformations- und -kommunikationswege im Unternehmen vorhanden?			
3.5	Werden die Umweltinformationen regelmäßig der Öffentlichkeit mitgeteilt?			
4. Betrachtung der Umweltaspekte des Betriebes				
4.1 Kraftstoffverbrauch (Diesel / Benzin)				
4.1.1	Wird Diesel/Benzinkraftstoff am Standort benötigt?			
4.1.2	Erfolgt eine Erfassung des Verbrauchs inkl. Auswertung?			
4.1.3	Bestehen Einsparungspotenziale im Kraftstoffverbrauch?			
4.2 Strom / Elektrizität				
4.2.1	Gibt es Sonderabkommen mit dem Stromlieferanten?			
4.2.2	Wie wird der Stromverbrauch ermittelt?			

In der Checkliste sind zu jedem Stichpunkt relevante Fragen vorformuliert, die Sie bei der Umweltbetriebsprüfung unterstützen.



Inhalt

Nr.	Fragestellung:
4.4.7	Erfolgt eine überwachte Abwassereinleitung (Kontrollparameter)?
4.4.8	Bestehen offenkundige Einspar- bzw. Optimierungsmöglichkeiten für das anfallende Abwasser?
4.4.9	Bestehen spezielle Auflagen für die Abwasserentsorgung?
4.5 Abfälle	
4.5.1	Welche Arten von Abfällen fallen an?
4.5.2	Wie ist die Abfallentsorgung am Standort organisiert?
4.5.3	Werden die Mitarbeiter über die betrieblichen Abfallmaßnahmen informiert?
4.5.4	Bestehen Sicherheitsvorkehrungen bzw. Vorsorgemaßnahmen für die Zwischenlagerung von Abfällen?
4.5.5	Erfolgt die Übergabe von Sonderabfälle nur an zugelassene Beförderer (§ 12 AbfG)?
4.5.6	Werden Entsorger und Transportunternehmen regelmäßig überprüft?
4.5.7	Liegt eine aktuelle Bescheinigung des Abfallentsorgers vor?
4.5.8	Werden datenschutzrelevante Unterlagen gesondert entsorgt?
4.5.9	Bestehen offenkundige Einsparmöglichkeiten bei anfallenden Abfällen?
4.5.10	Bestehen spezielle Auflagen für die Lagerung / Entsorgung von Abfällen?



Kostenloser Update-Service

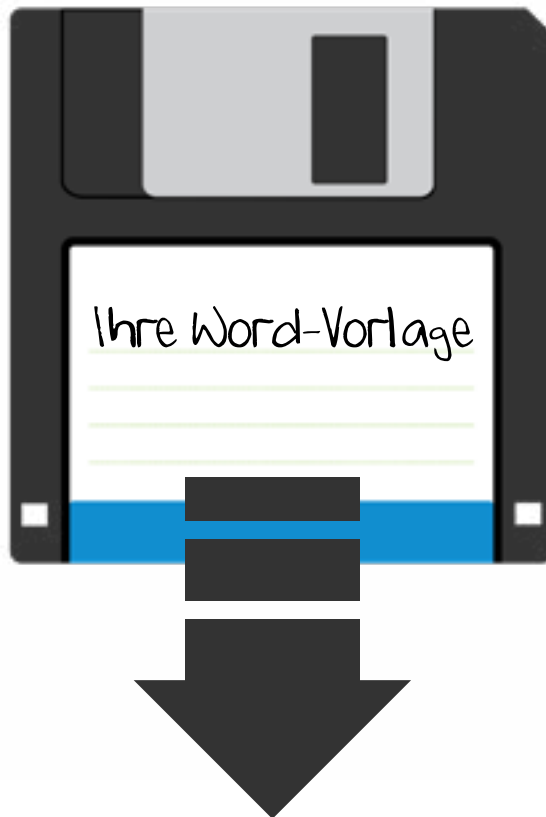
Bei ISO-Revisionsänderungen **innen 1 Jahres** nach Kauf dieses Vorlagenpakets wird Ihnen das Paket inklusive aktueller Normrevision **kostenfrei** zur Verfügung gestellt.





Sofortdownload

Ihr Komplettpaket steht Ihnen nach dem Kauf sofort zur Verfügung.





Zufriedenheitsgarantie

Ihre Autoren - mit **Erfahrung für Sie!**



Aus der **Praxis für Ihre Praxis**. Unsere Vorlagen, Checklisten, Formblätter und Schulungsunterlagen stammen alle von **erfahrenen Beratern**, die diese Musterdokumente mit Ihrem ganzen **Erfahrungsschatz** für Sie erstellt haben.